

SISTEMA DE ESTADÍSTICAS DE EDIFICACIONES

SESED 2023

Febrero, 2023

SESED

Guía del usuario Digitador

DIRAD - GIAPE

Índice

Índice	3
Introducción	4
Ingreso al sistema.....	5
Perfil Digitador	7
Datos Personales	7
Nuevo Formulario	7
SECCIÓN I.....	8
SECCIÓN II.....	9
SECCIÓN III.....	9
SECCIÓN IV	9
SECCIÓN V	10
SECCIÓN VI	11
SECCIÓN VII	11
DATOS DEL INFORMANTE Y DATOS DE LA AUTORIDAD	12
BOTÓN VALIDAR.....	12
BOTÓN GUARDAR	12
BOTÓN GUARDAR SIN VALIDAR	13
Buscar Formulario	13
Subir archivo.....	14
Registro de recolección y crítica de información	16

SESED

Introducción

El Sistema Informático para las Estadísticas de Edificaciones SESED, es un aplicativo web diseñado y desarrollado por la Unidad de Gestión de Innovación para Automatizar la Producción Estadística (GIAPE) de la Dirección de Registros Administrativos (DIRAD) del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), para digitalizar la información recolectada sobre las construcciones realizadas a nivel nacional, información como tipo de obra (nueva construcción, ampliación hacia arriba, reconstrucción, ampliación horizontal), la superficie del terreno, área de construcción, el tipo de materiales utilizado en los cimientos, estructura, paredes, cubierta, tipo de financiamiento, etc.

El sistema cuenta con tres perfiles de usuario: Administrador del sistema, Administrador zonal y Digitador; esta guía hace referencia exclusivamente al perfil de Digitador.

Ingreso al sistema

El aplicativo web está disponible en la red interna del INEC y se puede acceder a él por medio de un “enlace” proporcionado a los usuarios designados por la Gestión responsable de la operación estadística, al acceder a este enlace se podrá observar la pantalla inicial, como se muestra en la figura 1.

Figura 1. Interfaz de ingreso.



El sistema le solicita el ingreso de “Usuario” y “Contraseña”, mismos que serán proporcionados por el administrador del sistema.

Además, el sistema solicita elegir el año de investigación tal como se puede ver en la figura 2.

Figura 2. Selección de año de investigación.



Una vez ingresadas las credenciales y elegido el año de investigación, el usuario deberá pulsar en el botón “Ingresar” para que el sistema proceda a verificar los datos proporcionados según lo cual concederá el acceso al sistema.

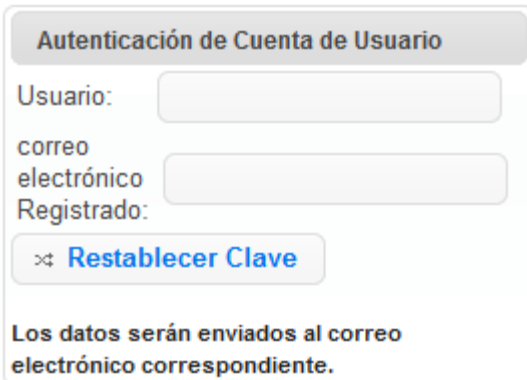
Cuando hayan ingresado al sistema, los usuarios podrán observar sus datos en la parte superior derecha de la interfaz, así como el botón para “Salir” del sistema, tal como puede observarse en la figura 3 (para esta guía se han colocado datos de prueba).

Figura 3. Sección datos de usuario y opción "Salir".




El sistema ofrece la posibilidad de restablecer la contraseña en caso de olvido, para esto hará uso de la opción "[¿Olvidó su clave?](#)" de la interfaz inicial, esta le redirigirá a la interfaz correspondiente (ver figura 4).

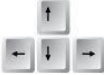
Figura 4. Opción para "Restablecer clave".



El usuario deberá proporcionar su "nombre de usuario" así como el correo electrónico registrado en el sistema y hará uso del botón "Restablecer Clave", si los datos suministrados son correctos, el sistema enviará una clave aleatoria provisional al correo electrónico del usuario, con esta clave el usuario podrá ingresar al aplicativo y como primer paso el sistema le obligará a cambiar la contraseña, cumplidos estos pasos ya podrá ingresar a todas las funcionalidades habilitadas para el perfil correspondientes.

El sistema SESED 2023 está diseñado y programado para seguir los flujos y validaciones proporcionados en malla de validación, para facilidad del usuario, este deberá digitar la información en cada casillero seguido del uso de la tecla

"Tab"  , en las preguntas de selección se puede utilizar las teclas de

dirección  seguido de un "Tab", haciendo casi prescindible el uso del mouse en términos de optimización de digitación del formulario.

Perfil Digitador

Los usuarios digitadores, tendrán acceso al siguiente “menú” de opciones (ver figura 5).

Figura 5. Menú de opciones para perfil “Digitador”.

Datos Personales

Al hacer uso de esta opción, el sistema le permitirá editar la información personal, ver figura 6.

Figura 6. Cuadro de diálogo “Datos personales”.

Usuario	
Usuario	rpua
Cédula	999999999
Nombres y Apellidos:	R
Dirección	G
Teléfono	02
Correo electrónico:	ru@... .e
Contraseña:	
Confirmar Contraseña:	
	Guardar

Nuevo Formulario

Esta funcionalidad del sistema, mostrará el formulario digital para el ingreso de información.

SECCIÓN I

UBICACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LA EDIFICACIÓN, en esta sección, el usuario debe ingresar la DPA y el mes, el sistema le asignará el número de boleta que es un número provisional y secuencial.

Una vez que se termine de ingresar la información y el usuario de clic en la tecla



, el número secuencial definitivo se asignará a la boleta y el flujo se ubicará en el punto “1004. Nombre de la calle principal ...” para que continúe con el llenado del formulario.

Ingresar la información solicitada que se muestra en la figura 7.

Figura 7. Sección I.

I. UBICACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LA EDIFICACIÓN – PROPIETARIO/PROYECTISTA			
1001. Provincia	1002. Cantón	1003. Parroquia	PARA USO DEL INEC DPA Provincia Cantón Parroquia Mes Última Boleta 0 N° de boleta 0
1004. Nombre de la calle principal en donde se construirá la edificación	1005. Nombre de la calle transversal en donde se construirá la edificación	1006. Urbanización o ciudadela	
1007. Tipo de acceso que tendrá la edificación: <input type="radio"/> 1. Adoquinada/pavimentada <input type="radio"/> 2. Empedrada <input type="radio"/> 3. Lastrado o de tierra <input type="radio"/> 4. Sendero / chaquihán <input type="radio"/> 5. Río / mar / lago <input type="radio"/> 6. Otros			
1008. Clave catastral	1009. Número de predio	1010. La Edificación es obra <input type="radio"/> 1. Privado <input type="radio"/> 2. Público	1011. Fecha de presentación de la solicitud al municipio (dd/mm/aaaa)
1012. Nombre del propietario (Persona natural o jurídica, o entidad pública)		1013. Nombre del proyectista (Persona natural o jurídica, o entidad pública)	
1012.1. Cédula / RUC (Propietario)		1013.1. Cédula / RUC (Proyectista)	
1014. Indique las coordenadas de georreferenciación de la edificación en formato Universal Transversal Mercator (UTM): X (Este): Y (Norte):			
1015. ¿La edificación se construirá cerca de un área verde municipal o público? (en un radio máximo de 900m). <input type="radio"/> 1. Si <input type="radio"/> 2. No <input type="radio"/> 0. No responde Si respondió 'Si' nombrar el lugar (ej. Parque El Ejido).		1016. ¿El proyectista cuenta con un documento habilitante para el ejercicio de su profesión? <input type="radio"/> 1. Si <input type="radio"/> 2. No <input type="radio"/> 0. No responde	
1017. Nombre del proyecto (únicamente en casos de proyectos multifamiliares)	1018. Fecha de inicio del proyecto (mm/aaaa)	1019. Aproximar (en porcentaje) el avance del proyecto a lo largo del tiempo Periodo 2023 2024 2025 2026 Sigüientes años 0. No responde Porcentaje	

Nota: en la pregunta “Indique las coordenadas de georreferenciación de la edificación en formato UTM”, se separó en dos casilleros para el ingreso de las coordenadas X(Este), Y(Norte) y en el caso que no se tenga información el usuario al momento que el flujo se encuentre en alguno de estos dos espacios al teclear un “Tab” dicho casillero se llenara automáticamente con el código 999 y el flujo continuará al siguiente.

SECCIÓN II

TIPO DE OBRA, se debe seleccionar una opción.

Figura 8. Sección II

II. TIPO DE OBRA

- Nueva construcción: es aquella obra de ingeniería que se construirá desde los cimientos.
- Ampliación vertical: es cuando se levanta uno o varios pisos sobre una edificación ya existente.
- Reconstrucción/ Rehabilitación: son obras que no afectan a los cimientos ni a la estructura de la edificación (aplica para paredes, cubierta y pisos).
- Ampliación horizontal: se considera cuando entre la parte existente y la nueva al mismo nivel, hay comunicación interior.

☐ 2000. Nueva construcción
 ☐ 2001. Ampliación vertical
 ☐ 2002. Reconstrucción / Rehabilitación
 ☐ 2003. Ampliación horizontal

SECCIÓN III

DATOS DEL TERRENO Y ÁREAS A CONSTRUIRSE, Ingresar la información solicitada, como se muestra en la figura 9.

Figura 9. Sección III

III. DATOS DEL TERRENO Y ÁREAS A CONSTRUIRSE

- Nueva construcción: debe proporcionar toda la información a excepción de la variable del área previamente construida (casilla 3003).
- Ampliación vertical: informar únicamente las variables del área nueva a construirse (casilla 3002) y área previamente construida (casilla 3003).
- Reconstrucción: debe informarse únicamente en la casilla 3002.
- Ampliación horizontal: debe proporcionar toda la información (3001 a la 3004).

3001. Área total del terreno (m2)	<input type="text"/>	m2	3004. Área a construirse en planta baja (m2)	<input type="text"/>	m2
3002. Área total a construirse (m2)	<input type="text"/>	m2	3005. Área para espacios verdes y/o patios (m2)	<input type="text"/>	m2
3003. Área previamente construida (Solo para los casos de ampliaciones) (m2)	<input type="text"/>	0 m2			

SECCIÓN IV

MATERIALES PREDOMINANTES A SER UTILIZADOS EN LA EDIFICACION, ingresar la información solicitada (ver figura 10), cabe mencionar que existen validaciones internas que verifica las relaciones entre los materiales a ser utilizados (sección II) en el cemento, pisos, estructura, paredes y cubierta.

Ej. Para una ampliación hacia arriba solo se activará las opciones para pisos, estructura, paredes y cubierta bloqueando la opción cimientos, si es una nueva construcción se activa las cuatro opciones; según se encuentra especificado en la malla de validaciones.

Figura 10. Sección IV

IV. MATERIALES PREDOMINANTES A SER UTILIZADOS EN LA EDIFICACIÓN

1. Seleccione el material que más se utilizará en cada fase de la edificación.

A. CIMENTOS	Seleccione...	<input type="text"/>
B. PISOS	Seleccione...	<input type="text"/>
C. ESTRUCTURA	Seleccione...	<input type="text"/>
D. PAREDES	Seleccione...	<input type="text"/>
E. CUBIERTA O TECHO	Seleccione...	<input type="text"/>

2. Registre el porcentaje del presupuesto total a destinar en cada etapa de la construcción (Recuerde que el total debe cubrir el 100%).

4040. Excavación y mejoramiento del suelo	<input type="text"/>	4041. Cimientos y estructura	<input type="text"/>	4042. Paredes	<input type="text"/>	4043. Pisos	<input type="text"/>	4044. Techo o cubierta	<input type="text"/>	4045. Otros	<input type="text"/>
-------------------------------------------	----------------------	------------------------------	----------------------	---------------	----------------------	-------------	----------------------	------------------------	----------------------	-------------	----------------------

☐ No responde

SECCIÓN V

USO, CARACTERÍSTICAS DE LA EDIFICACIÓN, ingresar información solicitada en opciones de selección y datos correspondientes a uso residencial y no residencial de la edificación así como tipo de financiamiento (ver figura 11). Para la pregunta 4 "Uso no residencial..." columna 14, existe la posibilidad de desmarcar la selección previa en caso de requerirlo.

Figura 11. Sección V

V. USO, CARACTERÍSTICAS DE LA EDIFICACIÓN										
1. Alcance a servicios de la edificación a construir										
5001. Actualmente, el lugar en el que se levantará la edificación, ¿Cuenta con cobertura a internet y telefonía celular?				<input type="radio"/> 1. Si <input type="radio"/> 2. No <input type="radio"/> 0. No responde			5002. Actualmente, el lugar en el que se levantará la edificación, ¿Cuenta con servicios básicos: agua, luz, alcantarillado, otros?			
				<input type="radio"/> 1. Si <input type="radio"/> 2. No <input type="radio"/> 0. No responde						
2. Ocupación del suelo de la edificación:										
5003. Aislado: Edificación con un retro frontal, otro posterior y dos laterales.		5004. Pareado: Edificación con un retro frontal, uno posterior y uno lateral		5005. Continuo: Edificación con retro frontal, posterior y sin laterales. También edificaciones que poseen solo un retro de fondo		5006. Sobre línea de fábrica: Edificación que mantendrá solo un retro posterior y se permite el adosamiento a las colindancias frontal y laterales		No responde		
3. Uso RESIDENCIAL de la edificación (Llenar únicamente para proyectos residenciales y mixtos; caso contrario, pasar al punto 4 'Uso no residencial')										
<p>En este apartado considere las siguientes definiciones:</p> <p>Edificación: Indica el número de construcción/es, para las cuales se solicita un permiso de construcción. Una edificación puede tener diversos usos (residencial y no residencial); y, registrar una o varias unidades habitacionales (viviendas).</p> <p>Vivienda: Es el cuarto o conjunto de cuartos, planificados para ser utilizados como morada de una familia.</p> <p>Cuarto: Es la pieza destinada a servir como sala, sala de estar, estudio, dormitorio, comedor, cuarto de planchar, baños y cocinas.</p> <p>Dormitorio: Es el aposento o pieza destinada, exclusivamente para dormir, alojamiento o descanso.</p> <p>Área: Comprende la suma de las superficies horizontales a construirse en los diferentes pisos, distribuida según los usos que tenga en el proyecto de edificación.</p> <p>Casa: Es la construcción de una o pocas plantas (pisos) que están destinados a una o pocas viviendas.</p> <p>Edificio: Es la construcción de múltiples pisos (departamentos) que están destinados a varias viviendas.</p>										
3.1 De las edificaciones que se proyectan construir, indique si estas pertenecen a casas o edificios.										
5007. Casa (s)		5009. Independiente (Fuera del conjunto habitacional).		5010. Dentro del conjunto habitacional						
5008. Edificio (s)		5009. Independiente (Fuera del conjunto habitacional).		5010. Dentro del conjunto habitacional						
<input type="checkbox"/> No responde										
3.2 De las edificaciones que se proyectan construir, registre la información que se solicita a continuación:										
N° total de edificaciones (1)	N° de viviendas en todas las edificaciones (2)	N° de cuartos de todas las edificaciones destinados para dormir (3)	N° de cuartos de todas las edificaciones destinados como baños (4)	N° de cuartos de todas las edificaciones destinados como cocina (5)	N° de cuartos de todas las edificaciones destinados para otros usos (sala, comedor, estudio, bodega, etc.) (6)	En promedio, cuantos pisos tendrán la (s) edificación (s) (7)	Área total a construirse en todas las edificaciones (m2). (8)	N° de garajes (Exclusivos del área residencial) (9)	Área total a construirse en los garajes (10)	Área total a construirse en las edificaciones, incluido los garajes (m2). (11)=(8)+(10)
4. Uso NO RESIDENCIAL de la edificación (Llenar únicamente para proyectos no residenciales y mixtos)										
<p>Nota: La columna 14 hace referencia a la accesibilidad de todas las personas de la forma más autónoma y natural posible en condiciones de seguridad, comodidad, libre movilidad y espacios especializados (parqueaderos, señalética, etc.).</p>										
Tipo no residencial	N° total de edificaciones (12)	Indique el aforo de la edificación (número de personas) (13)	Cuenta con características de accesibilidad universal (SI-NO) (14)	N° de baños en todas las edificaciones (15)	En promedio, cuantos pisos tendrán las edificaciones (16)	Área total a construirse en todas las edificaciones (m2) (17)				
Comercial (Almacenes, supermercados, bodegas, tiendas, edificios para oficinas y/o consultorios, edificios de parqueamiento, hoteles, restaurantes.)		1	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> NR Quitar selección	1						
Industrial o artesanal (Naves industriales y sus oficinas administrativas, Bodegas, Talleres, etc)			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> NR Quitar selección							
Edificio Administrativo (De propiedad del Estado para funcionamiento de entidades públicas como ministerios, institutos, bancos, etc.)			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> NR Quitar selección							
Educación (Escuelas, Colegios, Universidades, etc.)			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> NR Quitar selección							
Cultura (Casa de la Cultura, Museos, Bibliotecas, Teatros, etc.)			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> NR Quitar selección							
Edificaciones en Complejos Recreacionales, Estadios, Coliseos cerrados (Excluye canchas deportivas al aire libre)			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> NR Quitar selección							
Hospitales, clínicas y otros establecimientos de salud			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> NR Quitar selección							
Transporte y Comunicaciones (terminales terrestres, de ferrocarriles, edificaciones en aeropuertos, centrales de teléfonos, telégrafos, etc.)			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> NR Quitar selección							
Parqueaderos (Informe el Área, si garage se encuentra dentro del edificio, como subsuelo, o si estando fuera del edificio tiene cubierta)			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> NR Quitar selección							
Otros (especifique) _____			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> NR Quitar selección							
TOTAL	0	1		1						

SECCIÓN VI

ORIGEN Y VALOR DEL FINANCIAMIENTO, ingresar la información solicitada, ver figura 12.

El sistema bloquea ciertos casilleros solo si existe información en la Sección I y V en base a las validaciones correspondientes.

Figura 12. Sección VI

VI. ORIGEN Y VALOR DEL FINANCIAMIENTO (En dólares, omita centavos)

1. Valor del terreno y costo del metro cuadrado de construcción
 6000.1 Valor de terreno del catastro actualizado: 6000.2 Costo estimado del m2 de construcción:

2. Seleccione el tipo de financiamiento con el cual se construirá la edificación.
☐ 6001. Recursos propios: ☐ 6002. Préstamos ☐ 6003. Recursos propios y préstamos

3. Seleccione el tipo de recursos monetarios propios o préstamos con el cual se construirá la edificación, y registre el monto en dólares (omita centavos) en los casilleros correspondientes: recursos propios, casillero 6009 al 6013 y/o préstamos, casillero 6023 al 6030.

Financiamiento por recursos propios	Seleccione	Monto de las edificaciones (Valor en dólares)	Financiamiento por recursos provenientes de préstamos	Seleccione	Monto de las edificaciones (Valor en dólares)
Recursos propios personales	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Préstamos del BIESS, ISSFA, ISSPOL	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Recursos propios de Empresas y Constructoras privadas	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Préstamos de cooperativas	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Recursos propios de las Mutualistas	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Préstamos de mutualistas	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Recursos propios Gobierno central, provincial, seccional, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Bancos privados	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Otros (especifique) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Banco de Desarrollo del Ecuador	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Total			Corporación Financiera Nacional	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
			Bono, incentivo o subsidio de vivienda (MIDUVI)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
			Otros préstamos (especifique) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
			Total		

6032. 4. ¿La edificación ha sido construida con un fideicomiso? ☐ 1. Si ☐ 2. No ☐ 0. No responde

SECCIÓN VII

SEGMENTO DEL FINANCIAMIENTO, El sistema activará esta sección solo si existe información en la Sección V y valida que el total del número de viviendas de la sub-sección 4 sea mayor a cero, ver figura 13.

Figura 12. Sección VII 13

VII. SEGMENTO DEL FINANCIAMIENTO (Si la construcción es exclusiva para fines NO RESIDENCIALES, omita el llenado de esta sección)

Viviendas de Interés Social: Es la primera y única vivienda digna y adecuada, en áreas urbanas y rurales, destinada a los ciudadanos ecuatorianos en situación de pobreza y vulnerabilidad; así como, a los núcleos familiares de ingresos económicos bajos e ingresos económicos medios de acuerdo a los criterios de selección y requisitos aplicables, que presentan necesidad de vivienda propia.
 Viviendas de Interés Público: Es la primera y única vivienda digna y adecuada, destinada a núcleos familiares de ingresos medios, con acceso al sistema financiero, y que, con el apoyo del Estado podrán alcanzar la capacidad de pago requerida para tener vivienda propia.

7000. De las viviendas que se construirán detalladas en la columna 2 de la sección V (variable 5012), señale si corresponden a proyectos de viviendas de interés social (VIS) o viviendas de interés público (VIP).

☐ 1. Si

☐ 2. No Si respondió 'Si', detalle el número de viviendas que construirá según el tipo que corresponda.

☐ 0. No responde

Proyecto de vivienda

1. Vivienda de interes social

2. Vivienda de interes público

DATOS DEL INFORMANTE Y DATOS DE LA AUTORIDAD

Ingresar los datos solicitados, ver figura 14.

Figura 14. Datos del informante y datos de la autoridad municipal.

DATOS DEL INFORMANTE		DATOS DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL	
1. Nombres y apellidos	<input type="text"/>	1. Nombres y apellidos	<input type="text"/>
2. Profesión	<input type="text"/>	2. Cargo	<input type="text"/>
3. Dirección de contacto	<input type="text"/>	3. Profesión	<input type="text"/>
4. Telf. Convencional	<input type="text"/>	4. Número de permiso	<input type="text"/>
5. Telf. Celular	<input type="text"/>	5. Fecha de emisión del permiso de construcción (dd-mm-aaaa)	<input type="text"/>
7. Cédula o RUC	<input type="text"/>	7. Cédula o RUC	<input type="text"/>

Al final del formulario (ver figura 15), los usuarios cuentan con un espacio para en caso de requerirlo, ingresar las observaciones del formulario.

Figura 15. Espacio para observaciones del formulario.

Observaciones

BOTÓN VALIDAR



Una vez que el usuario ha ingresado los datos en el formulario, deberá pulsar este botón para proceder a validar la información. El sistema verificará que los datos sean los correctos haciendo validaciones y cruces de comprobaciones entre las secciones.

BOTÓN GUARDAR



Este botón inicialmente aparecerá desactivado, y solamente se habilitará cuando al momento de "validar" el sistema compruebe que no existen inconsistencias, caso contrario se deberá corregir los errores.

BOTÓN GUARDAR SIN VALIDAR

Guardar
sin Validar

Esta opción permitirá guardar los datos ingresados sin realizar validación alguna, asignando al formulario un estado pendiente para su posterior validación.

Buscar Formulario

Esta interfaz ofrece a los usuarios la posibilidad de “listar” los formularios ingresados hasta el momento. Se deberá ingresar la DPA, el mes y dar clic en el botón “Consultar”, el sistema mostrará una lista de resultados tal como se muestra en la figura 16, el usuario, también puede ingresar el número de boleta para que el sistema realice una búsqueda específica.

Figura 16. Interfaz “Buscar Formularios”.

Entadísticas de Edificaciones

DPA 170150
PROVINCIA 17 PICHINCHA
CANTON 01 DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
PARROQUIA 50 QUITO
MES 1
BOLETA 1 Consultar
Exportar

LISTADO DE FORMULARIOS												
DPA	Mes	Nro. Boleta	Clave Catastral	Cédula del Propietario	Nombre del Propietario	Fecha de Permiso	Fecha de Digitación	Usuario	Estado	SESED	Editar	Eliminar
170150	1	1	04201280	09	LETICIA	2023-01-16	2023-01-19 12:13:12.047	R P	Validado	213292		
170150	1	2	09016260	09	VASQUEZ	2023-01-16	2023-01-19 12:13:12.295	R P	Validado	213293		
170150	1	3	04201280	09	LETICIA	2023-01-16	2023-02-01 08:28:56.126	D P	Validado	213300		
170150	1	4	09016260	09	VASQUEZ	2023-01-16	2023-02-01 08:28:56.525	D P	Validado	213301		
170150	1	5	04201280	09	LETICIA	2023-01-16	2023-02-01 10:18:51.885	D P	Validado	213306		
170150	1	6	09016260	09	VASQUIF7	2023-01-16	2023-02-01 10:18:52.202	D P	Validado	213307		

1
Total 6 registros

A partir del resultado de la búsqueda, el usuario podrá editar o eliminar un formulario, en caso de eliminación el sistema primero pedirá confirmar la acción antes de ejecutarla.

Subir archivo

Esta opción está disponible para usuarios de las zonales a las que se les habilite esta funcionalidad.

Para poder “subir” archivos Excel al sistema, se ha establecido previamente, la estructura del contenido del archivo a través de un formato, mismo que deberá ser llenado siguiendo al pie de la letra las siguientes indicaciones:

- La información a subir, siempre deberá ser registrada en la hoja electrónica a partir de la fila 3, es decir, no se deberá alterar la disposición del formato, insertando filas para encabezados o detalles a excepción de las que ya están definidas (ver figura 17).

Figura 17. Llenado de datos a partir de la fila número 4.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	USO DEL INEC								
2	DPA	MES	NO. BOLETA	1004. NOMBRE DE LA CALLE PRINCIPAL DONDE SE CONSTRUIRÁ LA EDIFICACIÓN	1005. NOMBRE DE LA CALLE TRASVERSAL EN DONDE SE CONSTRUIRÁ LA EDIFICACIÓN	1006. URBANIZACIÓN O CIUDADELA	1007. TIPO DE ACCESO (CALLE) QUE TENDRÁ LA EDIFICACIÓN:	1008. NO CLAVE CATASTRAL	1009. PRE
4	090150	03	1	F	FF	HH	5	999999999999	8348484
5	090150	03	2	F	FF	HH	2	0940494039039	002
6	090150	03	3	F	FF	HH	2	03930-03030-030	01
7	090150	03	4	F	FF	HH	5	999999999999	8348484
8	090150	03	5	F	FF	HH	2	0940494039039	002
9	090150	03	6	F	FF	HH	2	03930-03030-030	01
10	090150	03	7	F	FF	HH	5	999999999999	8348484
11	090150	03	8	F	FF	HH	2	0940494039039	002
12	090150	03	9	F	FF	HH	2	03930-03030-030	01
13	090150	04	10	F	FF	HH	5	999999999999	8348484
14	090150	03	11	F	FF	HH	2	0940494039039	002
15	090150	03	12	F	FF	HH	2	03930-03030-030	01

- El número de boleta deberá ser un número secuencial, en el primer archivo se empezará con el número uno (1), hasta el total de registros a subir. A partir del segundo archivo se tomará como referencia el último número de boleta del archivo anterior para continuar con la secuencia (ver figura 18).

Figura 18. Ejemplo de numeración secuencial de registros en los dos primeros archivos

	A	B	C
1	USO DEL INEC		
2	DPA	MES	NO. BOLETA
3	090150	12	1 ALB
4	090150	12	2 CAL
5	090150	12	3 CAL
6	090150	12	4 CDL
7	090150	12	5 CAL
8	090150	12	6 1ER
9	090150	12	7 CAL
10	090150	12	8 PÚB
11	090150	12	9 CAL
12	090150	12	10 CAL

	A	B	C
1	USO DEL INEC		
2	DPA	MES	NO. BOLETA
3	090150	12	11 A
4	090150	12	12 C
5	090150	12	13 C
6	090150	12	14 C
7	090150	12	15 C
8	090150	12	16 11
9	090150	12	17 C
10	090150	12	18 PI
11	090150	12	19 C
12	090150	12	20 C

- Las celdas del archivo Excel que contengan fechas no podrán estar vacías y de preferencia se recomienda que el formato contemplado sea: aaaa-mm-dd (año-mes-día) (ver figura 19)

Figura 19. Celdas con datos de tipo Fecha.

1011. FECHA PRESENTACIÓN SOLICITUD AL MUNICIPIO (dd-mm-aaaa)	FECHA DE EMISIÓN DEL PERMISO (dd-mm-aaaa)
2022-12-16	2023-01-16
2023-01-07	2023-01-20

- Para dar inicio al proceso de “carga”, el usuario deberá descargar la plantilla dispuesta en la interfaz e ingresar la información solicitada, a continuación dar clic en “Seleccione archivo...”, elegir el archivo y dar clic en “Subir” (ver figura 20).

Figura 20. Subir archivo.

Sistema de Estadísticas de Edificaciones

Descargar Plantilla

+ Seleccione archivo ... Subir Cancelar

Matriz de carga y códigos ESED 2023.xlsx 26.0 KB

El sistema se encarga de verificar toda la información, realizará cruces de variables y de existir errores, el sistema mostrará un listado de los mismos para su respectiva corrección, ver figura 21.

Figura 21. Sección “Listado de inconsistencias”.

INEC
Instituto nacional de estadística y censos

SISTEMA DE ESTADÍSTICAS DE EDIFICACIONES 2023
(Permisos de Construcción)

Usuario: digitador2
Nombre: Digitador Prueba
Salir

Menú

Sistema de Estadísticas de Edificaciones

Descargar Plantilla

+ Seleccione archivo ... Subir Cancelar

INCONSISTENCIAS

No. DE BOLETA	DESCRIPCIÓN
5; 6;	El número de boleta esta repetido.
5; 6;	Clave catastral ya ha sido registrada.
5; 6;	Número de permiso duplicado.

El archivo presenta inconsistencias, debe corregirlas para poder subir los datos al sistema ...

Si la operación de subida culminó correctamente, el sistema mostrará el siguiente mensaje: “El archivo fue subido exitosamente” (ver figura 22). Para verificar los archivos subidos, en la parte inferior de esta interfaz se muestra un listado con la opción de desplegar la información principal de los registros, tal como se observa en la siguiente figura.

Figura 22. Carga digital

SISTEMA DE ESTADÍSTICAS DE EDIFICACIONES 2023
(Permisos de Construcción)

Usuario: digitador2
Nombre: Digitador Prueba
[Salir](#)

Menú ▾

Sistema de Estadísticas de Edificaciones

Descargar Plantilla:

+ Seleccione archivo ... [Subir](#) [Cancelar](#)

INCONSISTENCIAS

No. DE BOLETA	DESCRIPCIÓN
No se encontraron registros.	

ARCHIVOS SUBIDOS
(1 of 1)

FECHA	NÚMERO	
2023/02/01 09:27	4	2
2023/02/01 03:18	3	2
2023/02/01 01:28	2	2
2023/01/19 05:13	1	2

FORMULARIOS
(1 of 1)

N° BOLETA HOJA ELECTRÓNICA	N° BOLETA ASIGNADO POR SISTEMA	DPA	MES	FECHA DE EMISIÓN DEL PERMISO DE CONSTRUCCIÓN
7	5	170150	1	2023-01-18
8	6	170150	1	2023-01-18

El archivo fue subido exitosamente ...

Registro de recolección y crítica de información

Esta funcionalidad, permitirá a cada usuario, registrar la cantidad de formularios recibidos y sobre los cuales tiene la responsabilidad de revisarlos e ingresarlos al sistema.

El usuario deberá ingresar la DPA desagregada hasta el nivel de cantón, el mes correspondiente y los demás datos desagregados según se muestra en la figura 23.

Figura 23. Extracto de la interfaz para registro de recolección y crítica de información.

REGISTRO DE RECOLECCIÓN Y CRÍTICA DE INFORMACIÓN

DPA: 0907
PROVINCIA: 09 GUAYAS
CANTÓN: 07 DURÁN
MES: 1-Enero

Formularios	Sin clave catastral y No. predio	Con clave catastral y No. predio	Sólo con clave catastral	Sólo con No. predio
Llegados	56	0	0	0
Criticados	0	0	0	0

[Guardar](#) [Cancelar](#)

A continuación deberá pulsar el botón "Guardar" para que el sistema proceda a verificar que los datos ingresados cumplan con ciertas reglas establecidas, en caso de no cumplir estas reglas, mostrará los mensajes de inconsistencias encontradas (ver figura 24) para que el usuario las corrija y pueda guardar.

Figura 24. Inconsistencia presentada al guardar.

DPA: 0907
 PROVINCIA: 09 GUAYAS
 CANTÓN: 07 DURÁN
 MES: 1-Enero

Formularios	Sin clave catastral y No. predio	Con clave catastral y No. predio	Sólo con clave catastral	Sólo con No. predio
Llegados	56	10	0	0
Criticados	0	11	0	0

CON CLAVE CATASTRAL Y NÚMERO DE PREDIO:
 El número de formularios criticados debe ser menor a la cantidad de formularios llegados.

En caso de no haber recibido formularios en un mes determinado el usuario podrá guardar el registro con datos en cero (0), para esto, solamente debe ingresar la DPA, el mes y pulsar el botón "Guardar", el sistema automáticamente almacenará el registro con datos en cero.

Cada vez que registre los datos de un mes, el mes ingresado ya no estará disponible en la lista correspondiente, solamente podrá ser utilizado en la opción de edición.

Los registros ingresados podrán observarse en una lista en la parte inferior de la interfaz (ver figura 25).

Figura 25. Lista de registros de recolección.

Registrado por el usuario											
Fecha	Cantón	Mes	Formularios llegados				Formularios criticados				Editar
			Sin clave catastral y sin Nro. predio	Con clave catastral y con Nro. predio	Sólo con clave catastral	Sólo con Nro. predio	Sin clave catastral y sin Nro. predio	Con clave catastral y con Nro. predio	Sólo con clave catastral	Sólo con Nro. predio	
2021-02-09	0901	1	11	10	3	2	0	0	0	0	

Registrado por otros usuarios											
Fecha	Cantón	Mes	Formularios llegados				Formularios criticados				Usuario
			Sin clave catastral y sin Nro. predio	Con clave catastral y con Nro. predio	Sólo con clave catastral	Sólo con Nro. predio	Sin clave catastral y sin Nro. predio	Con clave catastral y con Nro. predio	Sólo con clave catastral	Sólo con Nro. predio	
No records found											

En esta lista, el usuario cuenta con la opción editar, para cada vez que necesite actualizar la información.

Al hacer uso de esta opción, los datos se desplegarán en los campos de ingreso y el usuario podrá editarlos y para confirmar esta acción deberá pulsar el botón "Guardar" o "Cancelar" en caso de querer abandonar la edición.

